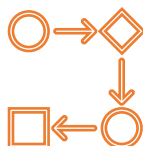




Når mit barn skal i Katholt

Kære forældre – velkommen til Katholt. Her en lille kort info skrivelse om opstarten i Katholt.

Når jeres barn er visiteret til Katholt, får vi tilsendt diverse relevant dokumentation på jeres barn. Umiddelbart efter at vi har modtaget visitationspapirerne, vil I blive indkaldt til et opstartsmøde. Enten orienteres I om tidspunktet af jeres nuværende børnehusleder eller af Katholts afdelingsleder. Her modtager I i dette skriv, hvor der er dagsorden nederst.



Før opstart – besøg i barnets nuværende tilbud

Vi vil, hvis det er muligt, forsøge at lave aftale med børnehuslederen i jeres nuværende dagtilbud om at et personale fra Katholt kommer på besøg i jeres barns nuværende tilbud for at lave egne observationer af jeres barn i dets nuværende ramme.

Før opstart - overleveringsmøde

Ved overleveringsmødet deltager I, jeres nuværende dagtilbudsleder, kontaktpædagog fra jeres nuværende tilbud, andre relevante aktører, kommende kontaktpædagog og afdelingslederen fra Katholt. Hvis I har ønske om, at andre personer skal deltage, er I velkomne til at tage disse med. Efter mødet får I en rundvisning i Katholt. Mødet tager 1 time og rundvisningen ca. ½ time. Ved mødet får I udleveret en lille opstartspjece, hvor der er fotos af det personale, som er på jeres barns stue. Derudover er der en kort beskrivelse af dagligdagen i Katholt og praktiske oplysninger tilknyttet livet i Katholt.

Nederst er vedlagt den dagsordenskabelon, som vi altid bruger i Katholt ved overleveringsmødet.

Opstarten for jeres barn

Vi er i et tæt samarbejde med jer forældre om måden opstarten foregår i Katholt, så vi skaber den allerbedste ramme for jeres barn i overgangen og opstarten hos os. Der tages individuelle hensyn så langt det er muligt. I er som forældre altid velkomne til at være med i Katholt i opstarten, hvis der er behov for dette.

Visitationsudvalget har besluttet opstartstidspunktet. Hvordan og hvor hurtigt er noget, som I aftaler med personalet ved opstart.

Hvis I har bevilget taxikørsel, skal I være opmærksomme på, at der går minimum 2 uger, før kørslen kan starte.

Opfølgning efter opstart

Der er gennemgående meget tæt samarbejde med vores forældre i Katholt. Derfor er der altid tid til samtaler – enten i Katholt, i telefonen eller på AULA. Det gælder naturligvis også ifm. opstarten, hvor der kan være behov for en yderligere tæt kontakt. I vil derudover blive indkaldt til et opstartsmøde ca. en måned efter opstart af jeres kontaktpædagog, for at drøfte opstarten og evt. justeringer af aftaler.

Samarbejde med eksterne aktører

Katholt samarbejder med en række fagspecialister fra PPR: psykologer, logopæder, ergoterapeut, sundhedsplejersker ol. Disse sparrer generelt med Katholts personale om indsats og praksis. Derfor kommer de naturligt også i huset.

Til statusmøder deltager altid psykolog – men ofte også andre relevante PPR-aktører og/eller socialrådgiver, hvis I som familie har et samarbejde her.



Statusmøder og udviklingsplaner

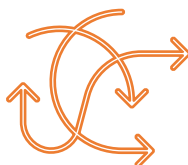
Vi har årlig lovpligtige statusmøder i Katholt. Dette har til formål at drøfte, om jeres barn trives og udvikles i Katholt. Der skal ved mødets slutning tages stilling til, hvorvidt der er enighed om, at jeres barn re-visiteres til Katholt. I bliver i god tid orienteret om tidspunktet af jeres kontaktpædagog, så I kan sætte kryds i kalenderen. Der er mødepligt til disse møder. Datoen for mødet kan ikke ændres medmindre der indtræffer alvorlige årsager til dette. Dette fordi der er mange mennesker, der skal deltage.

Før mødet udarbejder personalet en udviklingsbeskrivelse for dit barn, hvor deltageren får et overblik over den udvikling, der er foregået siden seneste statusmøde. Her er der fokus på de kompetencer, personalet ser hos jeres børn, hvad de er lige ved at lære, og hvilke handlepunkter der arbejdes med inden for forskellige områder i hverdagen i Katholt.

I får inden statusmødet tilsendt en dagsorden og udviklingsbeskrivelsen på jeres barn. I har en vigtig stemme på mødet, så derfor er det godt at gøre sig overvejelser om, hvordan I oplever jeres barns trivsel og udvikling i Katholt.

Ved mødets slutning besluttet der handlepunkter for kommende periode i Katholt.

Når vi nærmer os det sidste statusmøde inden skolestart, får I forud tilsendt information om dette møde.



Jeres barn og I ønsker hermed velkommen til Katholt.

Dagsorden til opstartsmøde i Katholt vedrørende

Deltagere:	Dato:
Punkt	Orientering
Præsentation	
Forældre fortæller om barnet – herunder om: ○ Behov ○ Rutiner ○ Vaner (fx madvaner - og andre)	
Personalet fra barnets nuværende tilbud overleverer	
Afdelingsleder orienterer: ○ Ansatte ○ Tilknytning til talepædagog, ergoterapeut, psykolog ○ Forældremøder ○ Lukkedage/ferier (juleaften og Grundlovsdag) VI er højt normeret i Katholt og også i ferieperioder. Der er det yderst vigtigt, at I er sikre, når I melder barnet til feriepasning, så vi passer på vores ressourcer. Husk at kontakte os hurtigst muligt, hvis behovet ændrer sig ift. Feriepasning.	
Pædagog fra teamet fortæller: ○ Brug af AULA – vigtigt at informationer omkring barn og forældre er udfyldt på Aula ○ Dagsskema ○ Antal personale og børn på stuen – Gennemsnittet 3 per til 5 børn ○ Afholdelse af statusmøder ○ Kommende statusmøde bliver også et opfølgningsmøde ○ Pauserum	
Aftale om: ○ Mødetider ○ Forventning til opstart	

I Katholt har alle børn deres egne små rum (huse), hvor bl.a. de har billeder af familien. I må meget gerne medbringe billeder af mor, far, søskende. Ellers kan vi være behjælpelige med at tage fotos efter mødet



Referatet af mødet gemmes i jeres barns sikkerfil på AULA.